

david postolache

ZEUGNISSE



BEGLAUBIGTE ÜBERSETZUNG AUS DER RUMÄNISCHEN SPRACHE

RUMÄNISCHES STAATSWAPPEN

Serie L.A Nr. 0335159

RUMÄNIEN
MINISTERIUM FÜR NATIONALE BILDUNG
LIZENZDIPLOM

Lichtbild des Inhabers

Trockensiegel: Text unleserlich

Gemäß dem Gesetz Nr. 71/1995

DIE

UNIVERSITÄT aus BUKAREST

verleiht

aufgrund des absolvierten **ersten Zyklus des universitären Lizenzstudiums** und der
bestandenen Studienabschlussprüfung in der Prüfungssession-----**JUNI 2019**-----
auf Vorschlag der -----**FAKULTÄT FÜR BAPTISTISCHE THEOLOGIE**-----
Herrn-----**POSTOLACHE D. DAVID**-----
geboren im Jahre -----**1989**-----, Monat -----**MAI**-----, Tag -----**10.**-----,
in der Ortschaft -----**BÂRLAD**-----, Kreis -----**VASLUI**-----
Staat----- **RUMÄNIEN**-----, Absolvent des -----
---**CHRISTLICHEN THEOLOGISCHEN INSTITUTS NACH EVANGELIUM „TIMOTHEUS“ AUS BUKAREST**---
-----**FAKULTÄT FÜR PASTORALE THEOLOGIE**-----
den Titel -----**LIZENZIERT IN THEOLOGIE**-----
für die Studienrichtung -----**THEOLOGIE**-----
Studienprogramm: ----- **CHRISTLICHE THEOLOGIE NACH PASTORALEN EVANGELIUM** -----
Unterrichtsform ----**MIT ANWESENHEITSPFLICHT** ----mit der Studiendauer von **4** Jahren
Anzahl von übertragenen Studiencredits (ECTS/SECT)-----**240**-----
Des Inhabers dieses Diploms stehen alle gesetzlich verankerten Rechte zu.

REKTOR

Unterschrift: e.h. unleserlich

Rundstempel: Rumänisches Staatswappen, Rumänien, Ministerium für Nationale Bildung, Universität aus Bukarest, Rektorat -----

DEKAN

Unterschrift: e.h. unleserlich

CHEFSEKRETÄR(IN)

Unterschrift: e.h. unleserlich

Nr. ---**11053**--- vom ----**28.07.2020**----

Dem Diplom ist das Zusatzblatt beigefügt.

Die Ergebnisse der Lizenzprüfung sind auf der Rückseite angeführt.

Diplomprüfungszeugnis

Postolache David

Familien- und Vorname(n)

geboren am 10. Mai 1989, hat sich im

Kolleg für Design

Ausbildungsmodul Grafik- und Kommunikationsdesign

dieser Schule vor der zuständigen Prüfungskommission gemäß den Vorschriften der Verordnung des Bundesministers für Unterricht und kulturelle Angelegenheiten über die abschließenden Prüfungen in den berufsbildenden mittleren und höheren Schulen, BGBl. II Nr. 70/2000, in der geltenden Fassung, der

Diplomprüfung

unterzogen und diese

mit ausgezeichnetem Erfolg bestanden.

Gesamtbeurteilung: mit ausgezeichnetem Erfolg bestanden, mit gutem Erfolg bestanden, bestanden, nicht bestanden.

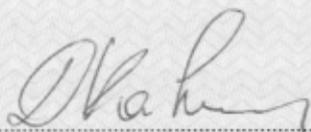
Die Leistungen in den Prüfungsgebieten der Diplomprüfung wurden wie folgt beurteilt:

Prüfungsgebiete	Beurteilung
Diplomarbeit Kollegativ	Sehr gut
Schwerpunktfach Technologie der Medien	Gut
Komplementärfach Wirtschaft und Recht	Sehr gut

Republik Österreich

Wien, am 23. September 2011

Für die Prüfungskommission



Dir. Mag. Dr. Karin Lauermann
Vorsitzende



Mag. Klemens Sattler
Abteilungsmitglied

Beurteilungstufen: Sehr gut, Gut, Befriedigend, Genügend, Nicht genügend

Reife- und Diplomprüfungszeugnis

Postolache David

Familien- und Vorname

geboren am

10. Mai 1989

hat sich an der

Handelsakademie, Fachrichtung Informationsmanagement und Informationstechnologie

dieser Schule vor der Prüfungskommission gemäß den Vorschriften der Verordnung des Bundesministers für Unterricht und kulturelle Angelegenheiten über die abschließenden Prüfungen in den berufsbildenden mittleren und höheren Schulen BGBl. II Nr. 70/2000 der

Reife- und Diplomprüfung

unterzogen und diese

bestanden.

Gesamtbeurteilung: mit ausgezeichnetem Erfolg bestanden, mit gutem Erfolg bestanden, bestanden, nicht bestanden.

Die Leistungen in den Prüfungsgebieten der Reifeprüfung wurden wie folgt beurteilt:

Prüfungsgebiete

Beurteilung

Deutsch

Sehr gut

Betriebswirtschaftliche Diplomarbeit

umfasst die Pflichtgegenstände "Betriebswirtschaft" und "Rechnungswesen"

Genügend

Fachrichtungsspezifische Diplomarbeit

umfasst die Pflichtgegenstände "Softwareentwicklung und Netzwerkmanagement" und "Telekommunikation, Multimedialechnik und -design, Projektarbeit"

Befriedigend

Englisch einschließlich Wirtschaftssprache

Sehr gut

Betriebswirtschaftliches Kolloquium

aus Informationsmanagement und Informationstechnologie

Sehr gut

Italienisch einschließlich Wirtschaftssprache

Sehr gut

Er hat als Grundlage für die Prüfung im Ausbildungsschwerpunkt eine Projektarbeit mit dem Titel MARCHFELDER BIERGENUSS

Erstellung eines dynamischen Webs (XHTML, PHP, CSS) mit einem Content Management System für das Unternehmen Marchfelder Storchenbräu GmbH verfasst.

Republik Österreich

Wien, am 02. Juni 2008

Für die Prüfungskommission:

Mag. Erich Werderits

HR Dir. Mag. Erich Werderits
Vorsitzender



Mag. Peter Slanar

HR Dir. Mag. Peter Slanar
Direktor

Mag. Gabriele Stucky

Prof. Mag. Gabriele Stucky
Jahrgangsvorstand

Beurteilungsstufen: Sehr gut, Gut, Befriedigend, Genügend, Nicht genügend



Arbeitszeugnis

Herr David Postolache, geboren am 10. Mai 1989 in Rumänien, war in der Zeit vom 14. Jänner 2020 bis 30. November 2020 in unserem Unternehmen tätig.

Er war Leiter des Office-Managements und hatte folgende Aufgaben:

- Leitung des Büroteams sowie interne Organisation mit Einteilung und Supervision der Lehrlinge & Praktikant*innen.
- Kundenbetreuung telefonisch und persönlich, Betreuung des ein- und ausgehenden Schriftverkehrs elektronisch und postalisch inkl. Angebotslegung und Erstellen von Kostenvoranschlägen.
- Seminarvorbereitung sowie Assistenz in Planung, Organisation und Realisation.
- Erstellen und Controlling von Berichten und Statistiken, vorbereitende Buchhaltung, Mahnwesen.
- Gesamter Einkauf und Lagerhaltung.
- Unterstützung der Marketing-Abteilung bei der Planung und Organisation von Mailings in elektronischer und postalischer Form sowie bei der Betreuung des Internetauftrittes des Unternehmens (Webseiten).
- Erstellung der wöchentlichen Kundenstatistiken für die Geschäftsführung (Excel)

Während seiner Tätigkeit in unserem Hause zeigte Herr David Postolache stets Initiative, großen Eifer und Fleiß. Zudem identifizierte er sich stets mit seiner Aufgabe und dem Unternehmen. Wir kennen ihn als einen zielstrebigem, intelligenten und einsatzbereiten Mitarbeiter.

Herr David Postolache war den Beanspruchungen gut gewachsen. Außerdem überzeugte er immer wieder durch kreative Ideen, gab wertvolle Anregungen und ging alle Aufgaben mit der nötigen Umsicht und Tatkraft an. Besonders hervorheben wollen wir, dass er auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung und mit Zeitdruck stets freundlich, einsatzbereit und umsichtig blieb.

Herr David Postolache war vertrauenswürdig und regelmäßig bereit, Verantwortung zu übernehmen. Bei allen Tätigkeiten konnte ihm ein hohes Maß an Selbständigkeit eingeräumt werden.

Abschließend lässt sich sagen, dass er die ihm übertragenen Arbeiten stets zur vollsten Zufriedenheit erledigte. Wegen seines freundlichen Wesens und seiner kollegialen Haltung wurde er von den Vorgesetzten und Mitarbeiter*innen sehr geschätzt. Auch sein Verhalten gegenüber unseren Kunden und Kundinnen war stets vorbildlich.

Das Arbeitsverhältnis wurde aufgrund der aktuellen wirtschaftlichen Situation (Covid-19 Maßnahmen) in bestem beiderseitigem Einvernehmen beendet. Wir danken Herrn David Postolache für seine wertvolle Mitarbeit und wünschen ihm auf seinem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Wien, 30. November 2020

Viktoria Wunder
Geschäftsführerin der Roman Braun GmbH

An
David Postolache
Maxingstraße 14/2/2
1130 Wien

Wien, 24. September 2019

DIENSTZEUGNIS

KRAFTKINZ ist der Strategieberater für Marketing, Kommunikation und Vertrieb und begeistert mit der Spitzenkennzahl Return on Communication (ROC). Neben PR- und Kommunikationsdienstleistungen bieten wir Strategieberatung und Marketing-Controlling Tools an. Das KRAFTKINZ-Gesamtpaket ermöglicht die nachweisliche Steigerung von Effizienz sowie Effektivität aller Marketing-, Kommunikations- und Vertriebsmaßnahmen.

Herr David Postolache, geboren am 10.5.1989 in Birlad (Rumänien), war von 18.2.2019 bis 15.10.2019 bei KRAFTKINZ als Assistent und Leitung Back Office beschäftigt.

Sein Tätigkeitsbereich umfasste unter anderem folgende Aufgaben:

- Business Administration
- Leitung Back Office
- Terminvereinbarungen & -koordination (Deutsch und Englisch)
- Finanzmanagement & -koordination
- Projekt- und Eventmanagement
- Einschulung neuer Mitarbeiter
- Grafik Design (Logos, Visitenkarten, Flyer, etc.)
- Vor- und Nachbereiten von Kundenmeetings
- Erstellung von Präsentationsunterlagen und Protokollen
- Implementierung DSGVO
- Pflege CRM-Datenbank

Herr David Postolache hat sich während seiner Beschäftigung stets in höchstem Maße durch Eigenverantwortung und Leistungsbereitschaft ausgezeichnet. Eine rasche Auffassungsgabe, Loyalität zum Unternehmen und zum Team sowie höchstes Verantwortungsbewusstsein prägten seine Arbeitsweise. Die ihm übertragenen Arbeiten erledigte Herr Postolache mit größter Umsicht, zuverlässig und termingetreu stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Das Arbeitsverhältnis mit Herrn David Postolache endet am 15. Oktober 2019, was wir sehr bedauern. Für seine weitere private und berufliche Zukunft wünschen wir ihm von Herzen alles Gute sowie viel Erfolg und können ihn aufgrund seiner Verlässlichkeit und Einsatzbereitschaft jedem Dienstgeber als engagierten Mitarbeiter empfehlen.



Mag. Birgit Kraft-Kinz
KRAFTKINZ GmbH

Herrn
David POSTOLACHE

Maxingstraße 14/2/2
1130 Wien

**CMS Reich-Rohrwig Hainz
Rechtsanwälte GmbH**
Gauermannngasse 2
1010 Wien
T +43 1 40443-0
F +43 1 40443-90000
E vienna@cms-rrh.com

Mag. Robert Keisler
T +43 1 40443-2800
F +43 1 40443-92800
E robert.keisler@cms-rrh.com
cms.law

Wien, am 15.02.2019

DIENSTZEUGNIS

CMS Reich-Rohrwig Hainz zählt mit mehr als 185 JuristInnen zu den größten Anwaltssozialitäten in Österreich und CEE. Wir sind Teil von CMS, einer der Top Ten Anwaltskanzleien weltweit und arbeiten insgesamt mit mehr als 4.500 CMS-JuristInnen und Juristen in mehr als 30 Ländern zusammen.

Herr David POSTOLACHE war von 02.05.2018 bis 15.02.2019 als Partnersekretär im Ausmaß von 40 Wochenstunden in unserer Kanzlei beschäftigt. Er erledigte im Rahmen seines Aufgabengebiets sämtliche im Sekretariat anfallenden Arbeiten.

Zu seinen Aufgaben zählten unter anderem:

- Selbstständige Erledigung von Telefonaten sowie Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost in Deutsch und Englisch
- Terminplanung und –verwaltung sowie Organisation von Besprechungen, Telefonkonferenzen und von Dienstreisen
- Aktenanlage, Ablage, Aktenführung
- Fristenverwaltung
- Erstellung von Honorarabrechnungen (Leistungsverzeichnisse und Einarbeitung von Korrekturen, Honorarnoten, Mahnungen) im JurXpert sowie von Gerichtskostennoten
- Verfassen von Schriftstücken nach Diktat sowie Einbringen dieser (webERV, E-Mail, Post)
- Erstellung von Gerichtskostennoten
- Versendung von Schriftsätzen mittels elektronischen Rechtsverkehres (WebERV) sowie Bearbeitung eingehender gerichtlicher Schriftstücke

Vertrauliche Anwaltskorrespondenz – privileged and confidential

Die Liste der Geschäftsführer und Rechtsanwälte von CMS Reich-Rohrwig Hainz Rechtsanwälte GmbH ist auf unserer Homepage unter <https://cms.law/de/AUT/Footer-Configuration/Legal-Information> einzusehen. CMS Reich-Rohrwig Hainz ist Mitglied von CMS, dem Verbund europäischer Anwaltssozialitäten. In bestimmten Fällen dient CMS als Marken- oder Firmenname einzelner beziehungsweise aller Mitgliedssozialitäten. Weitere Informationen finden Sie unter cms.law.

CMS locations: Aberdeen, Algiers, Amsterdam, Antwerp, Barcelona, Beijing, Belgrade, Berlin, Bratislava, Bristol, Brussels, Bucharest, Budapest, Casablanca, Cologne, Dubai, Duesseldorf, Edinburgh, Frankfurt, Geneva, Glasgow, Hamburg, Istanbul, Kyiv, Leipzig, Lisbon, Ljubljana, London, Luxembourg, Lyon, Madrid, Mexico City, Milan, Moscow, Munich, Muscat, Paris, Podgorica, Prague, Rio de Janeiro, Rome, Sarajevo, Seville, Shanghai, Sofia, Strasbourg, Stuttgart, Tehran, Tirana, Utrecht, Vienna, Warsaw, Zagreb and Zurich.

Sitz in Wien, FN 271452w (HG Wien) | ADVM-Code P130985 | UID ATU62158925 | Bankverbindung ERSTE BANK AG | Kontonummer 31015150392 | BLZ 20111 | IBAN AT82 2011 1310 1515 0392 | BIC GIBAAATWWXXX

Wir haben Herrn Postolache als äußerst freundlichen, zuverlässigen und sorgfältigen Mitarbeiter kennengelernt. Auch unter sehr hohem Termindruck erledigte er sämtliche Aufgaben absolut gewissenhaft und effizient. Er arbeitet selbstständig, denkt stets mit und verfügt über ein sehr hohes Verantwortungsgefühl. Herr Postolache hat sich als äußerst höflicher und zuverlässiger Mitarbeiter erwiesen.

Herr Postolache ist ein absoluter Teamplayer und hat sich als Mitarbeiter mit hohem Pflichtbewusstsein und großer Einsatzbereitschaft erwiesen. Sein Verhalten gegenüber KollegInnen, MandantInnen und Vorgesetzten war jederzeit zuvorkommend und vorbildlich. Er zeichnete sich insbesondere durch sein ausgeglichenes und herzliches Wesen und seine Hilfsbereitschaft aus. Jede/r arbeitete gerne mit ihm zusammen.

Das Dienstverhältnis endet auf Wunsch von Herrn Postolache, was wir sehr bedauern. Wir freuen uns, Herrn Postolache kennengelernt zu haben wünschen ihm für seine weitere berufliche Laufbahn das Allerbeste und weiterhin viel Erfolg.



Mag. Robert Keisler
Partner
CMS Reich-Rohrwig Hainz
Rechtsanwälte GmbH

